

Zarządzenie Nr 9/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
z dnia 20 grudnia 2017r.

w sprawie: **Zmiany Regulaminu Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy**
w Augustowie

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 oraz z 2017r. poz. 60 i 1930 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1786 ze zm. i Dz.U. z 2017r. poz. 1621) oraz § 18 pkt 2 Regulaminu Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie z dnia 26 czerwca 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Wprowadza się nowy Załącznik Nr 1 do Regulaminu „Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W Załączniku Nr 2 do Regulaminu wprowadza się nową Tabelę Nr 3 „Minimalne i maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

DYREKTOR
Andrzej Jan Krzywicki

Tabela nr 1 „Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu”.

| Lp. | Stanowisko | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--|--|---|
| | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | |
| 1. | Główny księgowy | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Kierownik działu | wyższe ²⁾ | 5 |
| Stanowiska urzędnicze | | | |
| 3. | Starszy informatyk | wyższe ²⁾ | 5 |
| 4. | Starszy inspektor powiatowy | średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna | 4 |
| 5. | Inspektor powiatowy | średnie ³⁾ | 5 |
| 6. | Starszy inspektor, Informatyk, | wyższe ²⁾ | |
| | | średnie ³⁾ | 3 |
| 7. | Inspektor | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | średnie ³⁾ | 4 |
| 8. | Samodzielny referent, Starszy księgowy, | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | średnie ³⁾ | 4 |
| 9. | Starszy referent, Księgowy, | wyższe ²⁾ | - |
| | | średnie ³⁾ | 2 |
| 10. | Referent | średnie ³⁾ | - |
| 11. | Doradca zawodowy | wyższe | rok w zakresie poradnictwa zawodowego |
| 12. | doradca zawodowy - stażysta | wyższe | - |
| | | średnie | 1 |
| 13. | Pośrednik pracy | wyższe | rok w zakresie pośrednictwa pracy |
| 14. | pośrednik pracy - stażysta | wyższe | - |
| | | średnie | 1 |
| 15. | Specjalista do spraw programów | wyższe | rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy |
| 16. | specjalista do spraw programów – stażysta | wyższe | - |
| | | średnie | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 17. | Specjalista do spraw rozwoju zawodowego | wyższe | rok w zakresie organizacji szkoleń |
| 18. | specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta | wyższe | - |
| | | średnie | 1 |
| 19. | Lider klubu pracy | średnie | rok w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy |
| 20. | lider klubu pracy – stażysta | średnie | 1 |
| 21. | Specjalista ds. rejestracji | wyższe | 1 |
| | | średnie | 2 |
| 22. | Specjalista ds. ewidencji i świadczeń | wyższe | 1 |
| | | średnie | 2 |
| 23. | Specjalista ds. analiz rynku pracy | wyższe | 1 |
| | | średnie | 2 |
| 24. | Specjalista ds. aktywizacji | wyższe | 1 |
| | | średnie | 2 |
| 25. | Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji | średnie | - |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | |
| 26. | Sekretarka, | średnie ³⁾ | - |
| 27. | Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna) | średnie ³⁾ | - |
| 28. | Kierowca samochodu osobowego | według odrębnych przepisów | |
| 29. | Robotnik gospodarczy (magazynowy), | zasadnicze zawodowe ⁴⁾ | - |
| 30. | Sprzątaczką | podstawowe ⁵⁾ | - |

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

DYREKTOR

Andrzej Jan Krzywicki

Tabela Nr 3 „Minimalne i maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego”

| Lp. | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wynagrodzenie zasadnicze | Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze |
|------------|-------------------------------------|---|--|
| 1. | I | 1700 | 3300 |
| 2. | II | 1720 | 3400 |
| 3. | III | 1740 | 3500 |
| 4. | IV | 1760 | 3600 |
| 5. | V | 1780 | 3700 |
| 6. | VI | 1800 | 3900 |
| 7. | VII | 1820 | 4200 |
| 8. | VIII | 1840 | 4400 |
| 9. | IX | 1860 | 4600 |
| 10. | X | 1880 | 4900 |
| 11. | XI | 1900 | 5200 |
| 12. | XII | 1920 | 5470 |
| 13. | XIII | 1940 | 5740 |
| 14. | XIV | 1960 | 5860 |
| 15. | XV | 1980 | 5980 |
| 16. | XVI | 2000 | 6300 |
| 17. | XVII | 2100 | 6500 |
| 18. | XVIII | 2200 | 6750 |
| 19. | XIX | 2400 | 7100 |
| 20. | XX | 2600 | 7400 |

DYREKTOR

Andrzej Jan Krzywicki