



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Białymstoku

ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, tel./fax (085) 74-97-200, 74-97-209
e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl, <http://wupbialystok.praca.gov.pl>



Białystok, 2017.06.06

INFORMACJA POKONTROLNA

w związku z czynnościami kontrolnymi w zakresie zlecenia działań aktywizacyjnych, przeprowadzonymi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w dniu 26.04.2017 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie.

1. Podstawa prawna przeprowadzonej kontroli:

Czynności kontrolne przeprowadzono na podstawie art. 66 f ust. 2,4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 11 Umowy nr 1/2016 o świadczenie działań aktywizacyjnych zawartej w dniu 26.09.2016 r. w Białymstoku.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

- Pani Elżbieta Gorczkowska - starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku,
- Pan Marcin Miłuc – inspektor wojewódzki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku,
- Pani Aneta Wiśniewska – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku,

działające na podstawie upoważnienia Nr 18/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. wydanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku – Panią Janinę Mironowicz.

3. Osoba udzielająca wyjaśnień i informacji w imieniu Wykonawcy:

Pani Jolanta Marczevska – przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie odpowiedzialny za współpracę z Wykonawcą i Zamawiającym w zakresie realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych.

4. Zakres tematyczny kontroli:

Zakres kontroli obejmował weryfikację prawidłowości realizacji wskazanej Umowy, w tym w szczególności kwestii dotyczących rekrutacji i kierowania bezrobotnych do Wykonawcy.

5. Opis przedmiotu kontroli, przeprowadzone czynności:

Przedmiotem kontroli były obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie związane z rekrutacją i kierowaniem osób bezrobotnych do Wykonawcy działań aktywizacyjnych. Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie zapewnił pełny dostęp do dokumentacji osób, które otrzymały skierowanie do udziału w działaniach aktywizacyjnych. W celu zweryfikowania prawidłowości ścieżki udziału uczestników w przedmiotowej usłudze, zespół kontrolujący dokonał doboru próby stanowiącej 10% spośród 350 miejsc aktywizacyjnych (numer na liście uczestników: 4, 15, 19, 27, 33, 38, 50, 57, 63, 71, 79, 95, 107, 120, 131, 140, 153, 156, 170, 185, 193, 202, 215, 227, 237, 243, 259, 272, 286, 302, 310, 318, 333, 345, 350). Doboru próby dokonano metodą niestatystyczną z wnioskowaniem niematematycznym, polegającą na profesjonalnym osądzie kontrolera. Dokumentacja badana w ramach próby zawierała komplet dokumentów uczestnika, w tym kartę rejestracyjną potwierdzającą stawiennictwo w urzędzie pracy i propozycje przedłożone bezrobotnemu, decyzje, oświadczenia bezrobotnego oraz dokumenty związane ze zlecaniem działań aktywizacyjnych, w tym skierowania do Realizatora i korespondencję z uczestnikiem. Powyższa dokumentacja, jak również korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Powiatowym Urzędem Pracy w Augustowie oraz dane dostępne za pośrednictwem systemu WUP-Viator umożliwiły weryfikację poszczególnych obowiązków Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, które zostały przedstawione poniżej w odniesieniu do ścieżki udziału uczestnika w działaniach aktywizacyjnych.

5.1 Rekrutacja Uczestników do udziału w działaniach aktywizacyjnych

Na podstawie wyjaśnień przedstawionych przez przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, zespół kontrolujący stwierdził, iż zgodnie z § 5 ust. 1 wskazanej Umowy, Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie dokonał rekrutacji Uczestników do udziału w działaniach aktywizacyjnych, która poprzedzona była weryfikacją sytuacji bezrobotnych i sprawdzeniem wszystkich zdarzeń mogących mieć wpływ na status bezrobotnego oraz faktu spełnienia warunków umożliwiających objęciem działaniami aktywizacyjnymi. Wszystkie wytypowane osoby zostały sprawdzone pod względem spełniania wymagań określonych art. 66d ust. 3 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i skierowane do Wykonawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem wizyt.

Zgodnie z art. 66d ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz pkt 4 Załącznika nr 1 do Umowy nr 1/2016 o świadczenie działań aktywizacyjnych, Uczestnicy skierowani do udziału w działaniach aktywizacyjnych powinni posiadać status osoby długotrwale bezrobotnej i ustalony II lub III profil pomocy. W celu stwierdzenia, że bezrobotny w dniu wydania skierowania

do udziału w działaniach aktywizacyjnych pozostawał w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych oraz posiadał wymagany profil pomocy, zespół kontrolujący dokonał analizy dokumentacji osób bezrobotnych wybranych w ramach próby oraz danych dostępnych za pośrednictwem systemu WUP – Viator. Na podstawie powyższych czynności, zespół kontrolujący stwierdził, że wszyscy uczestnicy wybrani w ramach próby, w dniu wydania skierowania do udziału w działaniach aktywizacyjnych posiadali status osoby długotrwale bezrobotnej oraz ustalony II lub III profil pomocy.

Dokumenty przekazywane do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku oraz przechowywane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie potwierdzają, iż zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 przedmiotowej Umowy, lista osób bezrobotnych wytypowanych do udziału w działaniach aktywizacyjnych została sporządzona, a następnie przekazana drogą elektroniczną w dniu 25.11.2016 r. do Wykonawcy i Zamawiającego. Zgodnie z art. 66f. ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 3 ww. Umowy, przekazana lista zawierała:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer PESEL,
- c) miejsce zamieszkania,
- d) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Zgodnie z wyjaśnieniami przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie na podstawie § 5 ust. 4 przedmiotowej Umowy lista podstawowa jest na bieżąco aktualizowana. W przypadku wszczęcia procedury rekrutacji uzupełniającej, Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie niezwłocznie wyznacza kolejną osobę bezrobotną na miejsce Uczestnika, który zakończył udział w działaniach aktywizacyjnych.

W odniesieniu do § 5 ust. 5 przedmiotowej Umowy stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie poinformował Uczestników o ogólnych założeniach i zasadach udziału w działaniach aktywizacyjnych przed ich skierowaniem do Realizatora. Zorganizowano spotkania z osobami zakwalifikowanymi do udziału w działaniach aktywizacyjnych, na zakończenie których doradcy klienta wydawali skierowania do Wykonawcy, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Potwierdzeniem powyższego jest dokumentacja prowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie zawierająca listy uczestników powyższych spotkań.

5.2 Kierowanie Uczestników

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie skierował do udziału w działaniach aktywizacyjnych określoną w § 2 ust.1 pkt 2 przedmiotowej Umowy liczbę osób bezrobotnych tj. 350 osób (liczba miejsc aktywizacyjnych). Zgodnie z § 5 ust. 7 przedmiotowej Umowy, harmonogram kierowania Uczestników przekazany został przez Realizatora do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie w dniu 03.11.2016 r. Aktualizacja harmonogramu prowadzona była na bieżąco. Dokumentacja Uczestników wybranych w ramach próby zawiera skierowania wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie. Harmonogram kierowania oraz informacje odnośnie stawiennictwa w Centrum Aktywizacyjnym w Augustowie potwierdzają, że podstawowa grupa 350 Uczestników została skierowana do Realizatora w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o utworzeniu CA w Augustowie, co potwierdza wypełnienie warunku określonego w § 5 ust. 8 przedmiotowej Umowy.

W celu zweryfikowania sposobu postępowania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie w stosunku do osób skierowanych do udziału w działaniach aktywizacyjnych, które po utracie zatrudnienia rejestrowały się jako osoby bezrobotne, dokonano analizy dokumentów osób wybranych w ramach próby oraz danych dostępnych za pośrednictwem systemu WUP-Viator. Na podstawie ww. czynności stwierdzono, że po zgłoszeniu się danego uczestnika do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, pracownik urzędu dokonując analizy aktualnej sytuacji bezrobotnego i jego szans na wejście lub powrót na rynek pracy, ustalał ponownie bezrobotnemu profil pomocy. Analiza dokumentów uczestników wybranych w ramach próby wykazała, że osoby powracające do Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie po utracie zatrudnienia podjętego w ramach usługi, co do zasady, otrzymały ponowne skierowanie do udziału w działaniach aktywizacyjnych. Wyjątkiem jest Pan Michał Bojanowski, który po utracie zatrudnienia podjętego w ramach usługi nie został ponownie skierowany do usługi zlecenia działań aktywizacyjnych. Zgodnie z wyjaśnieniami Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, po przeprowadzeniu analizy sytuacji ww. bezrobotnego, Urząd kierując się wyłącznie dobrem osoby bezrobotnej nie skierował ww. osoby do tej formy pomocy.

Powiatowy Urząd Pracy Augustowie skierował 3 Uczestników do udziału w działaniach aktywizacyjnych [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED] do innej formy pomocy, o których mowa w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z art. 66g ust. 3 oraz pkt 6.2.1.13 Załącznika nr 1 do Umowy nr 1/2016 w okresie udziału Uczestnika w działaniach świadczonych przez Wykonawcę w ramach usługi świadczenia działań aktywizacyjnych Powiatowy Urząd Pracy nie kieruje do bezrobotnego innych form pomocy, o których mowa w Ustawie

o promocji. Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie wyjaśnił, iż powyższe działania podyktowane były indywidualną, uzasadnioną potrzebą każdej z ww. osób.

5.3 Rekrutacja uzupełniająca

Analiza dokumentacji Uczestników wybranych w ramach próby potwierdziła, że zgodnie z pkt 6.2.1.14 Załącznika nr 1 do Umowy nr 1/2016, Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie – z zastrzeżeniem art. 75 ust. 3 ww. Ustawy o promocji – pozbawia statusu bezrobotnego, który:

- a. odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach aktywizacyjnych - na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 3 Ustawy o promocji, albo
- b. z własnej winy przerwał udział w tej formie pomocy – na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 7 ww. Ustawy o promocji, albo,
- c. po skierowaniu nie podjął tej formy pomocy - na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 8 ww. Ustawy o promocji.

Na podstawie pisemnych informacji przekazywanych do Wykonawcy i WUP w Białymstoku, skierowań znajdujących się w dokumentacji uczestników oraz danych dostępnych za pośrednictwem systemu WUP-Viator, zespół kontrolujący stwierdził, że zgodnie z pkt 6.2.2.3 Załącznika nr 1 do przedmiotowej Umowy, skierowanie do Realizatora bezrobotnego, który uzupełniał listę podstawową, co do zasady następowało niezwłocznie po zatwierdzeniu pisemnego wniosku Wykonawcy. W odniesieniu do zapisów § 5 ust. 5 przedmiotowej Umowy, na podstawie wyjaśnień przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie stwierdzono, że wszystkie osoby otrzymujące skierowanie, informowane były indywidualnie o ogólnych założeniach i zasadach uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych.

W odniesieniu do pkt 6.2.2.7 i 6.2.2.8 Załącznika nr 1 do przedmiotowej Umowy, zgodnie z wyjaśnieniami przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, do dnia przeprowadzenia czynności kontrolnych nie stwierdzono konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dodatkowej z list rezerwowych pozostałych powiatowych urzędów pracy uczestniczących w działaniach aktywizacyjnych.

5.4 Obowiązki informacyjne

Zgodnie z wyjaśnieniami przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie do dnia przeprowadzenia czynności kontrolnych nie odnotowano istotnych zdarzeń stanowiących zagrożenie dla realizacji działań aktywizacyjnych. W związku z powyższym, informacja o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zlecenie działań aktywizacyjnych oraz o propozycjach

przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom w ich realizacji, o której mowa w pkt 10.4 Załącznika nr 1 do przedmiotowej Umowy, nie wpłynęła do WUP w Białymstoku.

Nie stwierdzono również braku możliwości skierowania niezbędnej liczby bezrobotnych. W związku z powyższym, przedmiotowa informacja nie była przekazywana do WUP w Białymstoku zgodnie z pkt 10.5 Załącznika nr 1 do przedmiotowej Umowy.

Analiza dokumentacji Uczestników wybranych w ramach próby w zestawieniu z pismami przekazywanymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie wykazała, że co do zasady obowiązek określony w pkt 10.6 Załącznika nr 1 do przedmiotowej Umowy, dotyczący konieczności niezwłocznego informowania Realizatora o utracie przez Uczestnika statusu osoby bezrobotnej z powodu innego niż podjęcie odpowiedniej pracy lub działalności, jest wypełniany.

6. Stwierdzone nieprawidłowości/uchybień

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, iż 3 uczestników zlecenia działań aktywizacyjnych zostało skierowanych do innej formy pomocy, o której mowa w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Działanie uargumentowano indywidualną, uzasadnioną potrzebą osób bezrobotnych. Zobowiązuje się Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie do stosowania zapisów pkt 6.2.1.13 Załącznika nr 1 do Umowy nr 1/2016 o świadczenie działań aktywizacyjnych.

W przypadku pozostałych obowiązków, w toku czynności kontrolnych stwierdzono, że działania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie realizowane są zgodnie z Umową nr 1/2016 o świadczenie działań aktywizacyjnych zawartą w dniu 26.09.2016 r. w Białymstoku.

7. Pouczenie

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem Informacji pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji pokontrolnej i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu, wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej. W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do Informacji pokontrolnej jednostka kontrolująca może odmówić rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

W przypadku braku uwag do Informacji pokontrolnej ze strony kierownika jednostki kontrolowanej należy przekazać do jednostki kontrolującej podpisaną Informację pokontrolną w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od niej przedmiotowego dokumentu.

Sporządził:

.....
Aneta Hiszewska

.....
Marek Młoci

.....
Elżbieta Gorzkowska
(Podpisy kierownika oraz członków Zespołu kontrolującego)

Zaakceptował:

.....
Janusz Kukiel

Zatwierdził:

.....
DYREKTOR
M. Mironowicz
(Podpis kierownika jednostki kontrolującej)

DYREKTOR

Andrzej Jan Krzywicki

.....
(Podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

POWIATOWY URZĄD PRACY
Tel. 300 Augustów, ul. Mickiewicza 2
tel. 87 644 49 00, fax 87 644 77 08
Identyfikator 790742333
NIP 846-10-15-245

