POWIATOWY URZĄD PRACY
16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 2
tel. 87 644 49 00, fax 87 644 77 08
Identyfikator 790742333
NIP 846-10-15-245

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 EURO (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie zaprasza do złożenia ofert na:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie

ul. Mickiewicza 2

16-300 Augustów

NIP 849-10-15-245

Tel. 87 644 49 00

Fax. 87 643 58 03

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.). Świadczenie usług pocztowych na potrzeby tutejszego Urzędu będzie odbywać się na zasadach określonych w:

a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm);
b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn.zm) regulujący tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;
c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm) regulujący tryb doręczania pism nadawczych w trybie Ordynacji podatkowej;
d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz. 1468);
e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2013r. poz. 545 z późn.zm.);

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

Przez przesyłkę pocztową będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- polecone - rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
- polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 3)- przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 3) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania. Określone w załączniku nr 2 do Zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:

- Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
- Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 - 15.30. Godzinę graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15.00 pod warunkiem, ze punkt odbioru poczty będzie się znajdował na terenie miasta Augustowa.
- Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 ze zm.)

- Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
- Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- Zamawiający będzie korzystał ze wzoru druku ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr 3 do zapytania.
- Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 ze zm.).
- Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.380 ze zm.).

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania mają charakter szacunkowy przewidywany na podstawie analizy potrzeb Zamawiającego na okres 12 miesięcy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.

Doręczanie przesyłek dot. postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dot. danego postępowania.

III. TERMIN REALIZACJI

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj.: 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu cenowym - załącznik nr 2

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS

CENA – 100%

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- Termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
- Okres rozwiązania umowy 3 miesiące.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Usługi pocztowe będą realizowane każdego dnia pracy ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy: 7.00 – 15.00
- Wykonawca nie zmieni w trakcie wykonywania umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, że ilości wykazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara pieniężna stanowi równowartość 1/12 ceny brutto zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
- jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cennika obowiązującego u Wykonawcy zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób

dopuszczony przez przepisy Prawa Pocztowego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,

VII. MIEJSCE I TERMIN SKLADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **30 listopada 2016 r. do godz. 12.00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie , ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów osobiście, pocztą, kurierem lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pup.augustow.pl

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Anna Jaworowska tel. 87 644 49 24

IX. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTRCZYĆ WYKONAWCY

- Formularz ofertowy;
- Formularz cenowy;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

Załączniki:

1) Formularz ofertowy zał. nr 1
2) Formularz cenowy zał. nr 2
3) Wzór ZPO zał. nr 3
4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 4
5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. nr 5.

DYREKTOR
Andrzej Jan Krzywicki