

**Zarządzenie Nr 4/2013**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Augustowie**  
**z dnia 29 października 2013r.**

w sprawie: **Regulaminu Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie**

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm. ) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1050 z późn. zm.) oraz § 18 pkt 2 Regulaminu Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 wprowadza się nową Tabelę Nr 1 „Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu”, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W załączniku nr 2 wprowadza się nową Tabelę Nr 2 „Zaszeregowanie stanowisk pracy oraz stawki dodatku funkcyjnego”, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2013 roku.

  
**DYREKTOR**  
*Andrzej Jan Krzywicki*

Tabela nr 1 „Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników Urzędu”.

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik działu	wyższe <sup>2)</sup>	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
3.	Starszy informatyk	wyższe <sup>2)</sup>	5
4.	Starszy inspektor powiatowy	średnie <sup>3)</sup> i szkoła pomaturalna	4
5.	Inspektor powiatowy	średnie <sup>3)</sup>	5
6.	Starszy inspektor, Informatyk,	wyższe <sup>2)</sup>	4
		średnie <sup>3)</sup>	5
7.	Inspektor	wyższe <sup>2)</sup>	2
		średnie <sup>3)</sup>	4
8.	Samodzielny referent, Starszy księgowy,	wyższe <sup>2)</sup>	2
		średnie <sup>3)</sup>	4
9.	Starszy referent, Księgowy,	wyższe <sup>2)</sup>	-
		średnie <sup>3)</sup>	2
10.	Referent	średnie <sup>3)</sup>	-
11.	Doradca zawodowy	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
12.	doradca zawodowy - stażysta	wyższe	-
		średnie	1
13.	Pośrednik pracy	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy
14.	pośrednik pracy - stażysta	wyższe	-
		średnie	1
15.	Specjalista do spraw programów	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
16.	specjalista do spraw programów – stażysta	wyższe	-
		średnie	1

17.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń
18.	specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	wyższe	-
		średnie	1
19.	Lider klubu pracy	średnie	rok w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy
20.	lider klubu pracy – stażysta	średnie	1
21.	Specjalista ds. rejestracji	wyższe	1
		średnie	2
22.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	wyższe	1
		średnie	2
23.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	wyższe	1
		średnie	2
24.	Specjalista ds. aktywizacji	wyższe	1
		średnie	2
25.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	średnie	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
26.	Sekretarka,	średnie <sup>3)</sup>	-
27.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	średnie <sup>3)</sup>	-
28.	Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	
29.	Robotnik gospodarczy (magazynowy),	zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	-
30.	Sprzątaczką	podstawowe <sup>5)</sup>	-

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

**Tabela Nr 2 „Zaszeregowanie stanowisk pracy oraz stawki dodatku funkcyjnego”**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1.	Główny księgowy	XVI	8
2.	Kierownik działu	XII	6
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
3.	Starszy informatyk	X	-
4.	Starszy inspektor powiatowy	XI	-
5.	Inspektor powiatowy	X	-
6.	Starszy inspektor	IX	-
7.	Informatyk	IX	-
8.	Inspektor	IX	-
9.	Samodzielny referent	VII	-
10.	Starszy księgowy	VII	-
11.	Starszy referent	VI	-
12.	Księgowy	VI	-
13.	Referent	V	-
14.	Doradca zawodowy	XII	-
15.	doradca zawodowy - stażysta	IX	-
16.	Pośrednik pracy	VIII	-
17.	pośrednik pracy - stażysta	VII	-
18.	Specjalista do spraw programów	XI	-
19.	specjalista do spraw programów - stażysta	IX	-
20.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XII	-
21.	specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	IX	-
22.	Lider klubu pracy	X	-
23.	lider klubu pracy - stażysta	VIII	-
24.	Specjalista ds. rejestracji	VII	-
25.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	VII	-
26.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	VII	-
27.	Specjalista ds. aktywizacji	VII	-
28.	Referent ds.: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VII	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
29.	Sekretarka,	IV	-
30.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	-
31.	Kierowca samochodu osobowego	V	-
32.	Robotnik gospodarczy (magazynowy)	II	-
33.	Sprzątaczką	I	-