

REGULAMIN

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69 z 2008 r., poz. 415 z późniejszymi zmianami);
2. **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 457);**
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. Z2010 r. nr 220, poz. 1447 z późniejszymi zmianami);

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
2. „niepublicznym przedszkolu” i „niepublicznej szkole”, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - oznacza to osoby prawne i fizyczne, które mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
3. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
4. „producentem rolnym”, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.);
5. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 153, poz. 1227 z późn. zm.);
6. „refundacji” - oznacza to refundację podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (zwanemu dalej „podmiotem”), producentowi rolnemu, „niepublicznemu przedszkolu” i

- „niepublicznej szkole” (zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą” kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
7. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 457)**;
 8. „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie;
 9. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69 z 2008 r., poz. 415 z późniejszymi zmianami);

§ 3

1. Starosta może **dokonywać refundacji** podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. **(w okresie od dnia 01.12.2012 r. do dnia 28.02.2013 r. do kwoty 21 061,32 zł)**.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, może przyznać z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, zwany dalej „Dyrektorem Urzędu”, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

§ 4

1. Refundacja **dokonywana** podmiotowi, o której mowa w § 3 Regulaminu stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja **dokonywana** przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.
3. Refundacja **dokonywana** producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacji nie **dokonyuje** się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. W celu uzyskania refundacji, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek składany przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **zawiera:**
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) **adres siedziby albo adres miejsca** zamieszkania.
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
 - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
 - 7) wymagane kwalifikacje, **umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;**
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

(Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).

4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

1) oświadczenia, o:

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- d) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);

1) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);

2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy **bezpośrednio poprzedzających dzień** złożenia wniosku;

3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy **bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia** wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej **jedego** pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

5. Podmiot, przedszkole, szkołę lub producent rolny, które ubiegają się pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;

(tj. w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99 **oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381**);

6. Wniosek o refundację może być uwzględniony przez Dyrektora Urzędu w przypadku, gdy podmiot, przedszkole lub szkołą spełniają łącznie, potwierdzone złożonymi oświadczeniami, następujące warunki:

- 1) refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- 2) niezmnieszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) prowadzenie przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzenie działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).
- 8) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony a Starosta (powiatowy urząd pracy) dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- 9) ubieganie się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,

7. Wniosek o refundację może być uwzględniony przez Dyrektora Urzędu w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie, potwierdzone złożonymi oświadczeniami, następujące warunki:

- 1) niezmnieszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);

- 6) nieznanie się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
 - 7) posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy **bezpośrednio poprzedzających dzień** złożenia wniosku;
 - 8) potwierdzone dokumentami zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy **bezpośrednio poprzedzających dzień** złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
 - 9) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony a Starosta (powiatowy urząd pracy) dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 10) ubieganie się o refundację dotyczy stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy,
8. Podmiot, przedszkole, szkołą lub producent rolny, które ubiegają się pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
(tj. w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99 **oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381**),
9. W celu weryfikacji złożonych oświadczeń, zaświadczeń i informacji, Urząd może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
10. Dyrektor Urzędu, **mając na względzie konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, może odmówić** skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
11. **Dyrektor Urzędu nie uwzględni wniosku zawierającego dane dotyczące stanowiska pracy nieadekwatnego do danych zawartych w krajowej ofercie pracy, stanowiącej załącznik do wniosku o refundację, w zakresie obowiązków, kwalifikacji bądź oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy, jak również wydatków nieadekwatnych do refundowanego stanowiska, tj. nie dotyczących bezpośrednio i jednoznacznie tworzonego stanowiska pracy.**

§ 6

1. Każdy wniosek musi uzyskać opinię komisji ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP i EFS pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy i bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny.
3. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski;
 - 1) składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu,
 - 2) dotyczące stanowisk produkcyjnych,
 - 3) dotyczące stanowisk pracy w działalności usługowej a zwłaszcza w turystyce i rzemiośle,
 - 4) dotyczące stanowisk pracy dla bezrobotnych na terenach wiejskich,
 - 5) dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy,
 - 6) składane przez podmioty, które w ostatnich sześciu miesiącach nie zmniejszyły stanu zatrudnienia.

§ 7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję w liczbie 3 – 6 osób, w skład której mogą wchodzić:
 - 1) pracownicy Powiatowego Urzędu pracy w Augustowie,
 - 2) przedstawiciele Powiatowej Rady Zatrudnienia,
 - 3) przedstawiciele samorządu lokalnego,
 - 4) przedstawiciele pracodawców.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim Członkom Komisji.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. **Komisja może zakwestionować wydatki, jeżeli uzna je za nieuzasadnione ze względu na specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy dla bezrobotnego lub ich wysokość odbiega od ceny rynkowej** Ostateczna akceptacja lub odmowa ~~przyjęcia~~ **uwzględnienia** wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Podmiotowi przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez okres **co najmniej 24** miesięcy może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniu na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym (zwanej dalej „umowa o refundację”, tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, których wartość przekracza 1000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
4. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilno-prawne od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 9

1. Umowa o refundację pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym oraz jej zmiany, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności i zobowiązuje podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego;
 - 3) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji składanych łącznie z wnioskiem o refundację, o których mowa § 5 ust. 3 - 5 niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia innych warunków umowy;

- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2;
 - 6) zwrotu równowartości **odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054**) podatku **naliczzonego dotyczącego** zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
 - 7) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego jednak nie później niż do wskazanego w umowie dnia.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada Dyrektorowi Urzędu rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
 3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał środki publiczne.
 4. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 5. Dyrektor Urzędu na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w **szczegółowej** specyfikacji, **mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji** jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
 6. Dyrektor Urzędu przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego **do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego** stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 7. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego.
 8. Do rozliczenia podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołącza odpowiednie dokumenty, potwierdzające poniesione wydatki:
 - 1) dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - umowy cywilno-prawne, których wartość przekracza 1000 PLN - potwierdzone przez Urząd Skarbowy;
 - 2) wymienione dokumenty należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii (potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dowodami wpłat lub potwierdzeniem realizacji przelewu); **za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność karta płatniczą.**
 9. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do składania, w okresach nie dłuższych niż półrocznych, informacji o stanie zatrudnienia na podstawie wskazanych przez Urząd dokumentów w okresie obowiązywania umowy.

10. Przyznana refundacja nie może być przeznaczona na:
- 1) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych), którego zakup był już uprzednio finansowany lub współfinansowany ze środków z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, a podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego dotrzymanie tego warunku,
 - 2) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych) na wyposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego zatrudnionego wyłącznie na stanowisku pracy w zakresie handlu obwoźnego oraz handlu na straganach i targowiskach),
 - 3) zakup środka transportu w sytuacji, gdy zakup ten nie dotyczy stanowiska pracy kierowcy,
 - 4) zakup środka transportu przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sektorze transportu (posiadające zarejestrowaną działalność transportową),
 - 5) zakup samochodu na wyposażenie stanowiska kierowcy innego niż samochód **w wersji ciężarowej** (jeden rząd siedzeń plus przestrzeń ładunkowa) z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności - PKD (2007): 49.32 Z - działalność taksówek osobowych, 85.53 Z - pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu,
 - 6) koszty transportu,
 - 7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itp.),
 - 8) koszty budowy, remontów kapitałnych, zakupu elementów budowli i obiektów, klimatyzację, alarm, koszty podłączenia wszelkich mediów i koszty abonamentów,
 - 9) opłaty z tytułu wynajmu lub dzierżawy,
 - 10) wynagrodzenie pracowników, opłaty administracyjne,
 - 11) koszty rat leasingowych w przypadku braku opcji wykupu na własność,
 - 12) koszty szkoleń,
 - 13) koszty reklamy.
11. Koszty zakupu używanego sprzętu kwalifikują się do finansowania z FP jeśli są spełnione następujące warunki:
- 1) sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego - jego nazwę i adres);
 - 2) sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z FP lub EFS);
 - 3) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
 - 4) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom.
12. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia **zwrotu** refundacji, to:
- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada **środków zgromadzonych na rachunku bankowym**,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

2. Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.
3. Złożenie zabezpieczenia zwrotu refundacji następuje w terminie określonym przez Dyrektora Urzędu.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli** będących osobami fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1800 zł brutto;
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1800 zł brutto,
 - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, **a osoba ta nie posiada zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego z tytułu jej prowadzenia;**
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, **nie może być:**
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) **współmałżonek pracodawcy** jeżeli prowadzi on działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub w formie spółki osobowej prawa handlowego i pozostaje z pracodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) **osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, dofinansowania, refundacje).**
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, **jest on zobowiązany do wskazania w złożonym oświadczeniu faktycznie osiąganego dochodu brutto.**
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu - suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

§ 12

Celem zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, umowa może dodatkowo przewidywać przekazanie przyznanych środków przez Urząd bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, wykonawcy, usługodawcy lub innego podmiotu.

§ 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Niniejszy regulamin obowiązuje, po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Augustowie, **od dnia 20 listopada 2012 r.**

Dyrektor

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie**

Andrzej Jan Krzywicki

www.pup.augustow.pl