

Zarządzenie nr 10/09
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
z dnia 26.06.2009 roku

w sprawie: **okresowych ocen pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458) i § 11 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2008 Dyrektora PUP z dnia 3 listopada 2008r. zarządzam co następuje:

§1

Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie, okresy za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skalę ocen.

§2

Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458).

§3

1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej na arkuszu okresowej oceny pracownika samorządowego. Wzór arkusza okresowej oceny stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.
3. Bezpośredni przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części B arkusza okresowej oceny oraz wystawia ogólną ocenę pracownika w części C arkusza okresowej oceny według następującej skali:
 - 1) bardzo dobra
 - 2) dobra
 - 3) dostateczna
 - 4) negatywna
4. Ocenę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, a drugi Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie.

5. Oceny Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników Działów dokonuje Dyrektor.

§4

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Powiatowym Urzędzie Pracy dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) prawidłowości, rzetelności i sumienności w realizowaniu obowiązków pracowniczych,
- 2) przestrzegania ustalonego porządku pracy, regulaminu pracy i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Urzędu,
- 3) zachowania wobec interesantów i współpracowników,
- 4) wiedzy i kwalifikacji zawodowych oraz ich podnoszenia.

§5

Oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym dokonuje się dodatkowo według następujących kryteriów:

- 1) sprawności zarządzania,
- 2) efektywności w realizowaniu zadań przez komórkę organizacyjną,

§6

1. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia w Urzędzie.
2. Oceny dokonuje się co dwa lata. Każdorazowo termin przeprowadzenia oceny ustala Dyrektor.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może zarządzić przeprowadzenie oceny pracownika wcześniej, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej oceny.
4. Ocenie podlega okres od poprzedniej oceny lub od zatrudnienia pracownika.
5. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.
6. Uzyskanie ponownej negatywnej oceny, o której mowa w pkt 5, skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§7

1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego wniesienia.
3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Andrzej Jan Krzywicki