

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie
1.2	siedzibę jednostki Augustów, ul. Mickiewicza 2
1.3	adres jednostki 16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy -art. 9 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – tj. z dnia 5 lutego 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 214) - do dnia 31.05.2025r. Od dnia 01.06.2026 - realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy - art. 38 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdaniem finansowym objęto okres 01 styczeń – 31 grudzień 2025 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe ----
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie PUP z wykorzystaniem oprogramowania SyriuszStd, udostępnionego przez MRPiPS, zgodnie z zasadą ciągłości i kontynuacji oraz zgodnie z zasadą memoriału. 2. Nie robi się rozliczeń międzyokresowych. 3. Nie stosuje się rezerw na przyszłe zobowiązania. 4. Dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (metodą liniową wg. stawek podatkowych za okres całego roku) i aktualizujących. 5. Nie prowadzi się gospodarki magazynowej, zakupione materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty. 6. Jednorazowo poprzez przyjęcie w koszty umarza się książki, meble i dywany, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 700 zł do 10.000 zł. 7. Niezależnie od wartości początkowej podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej oraz umorzeniu w pełnej wysokości telefony komórkowe, tablety, zewnętrzne dyski przenośne. 8. Nie ujmuje się w ewidencji ilościowo -wartościowej i nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o wartości mniejszej niż 700 zł. Środki te objęte są ewidencją pozabilansową ilościową a ich wartość spisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania. 9. Nie podlegają ewidencji drobne sprzęty (np. drabiny, kalkulatory, termosy, kwietniki, wazon, doniczki, wieszaki, kosze, firany, zasłony, choinki, naczynia, zszywacze, dziurkacze, przedłużacze, drobne narzędzia itp.) - księgowane są w koszty w dniu wydania do użytku oraz zakupione pozostałe środki trwałe i zamontowane (przycięte) w sposób trwały do ścian, sufitów, podłóg.

	<p>10. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w wysokości cen nabycia lub kosztów poniesionych na budowę lub ulepszenie, nieodpłatnie otrzymane – w wysokości ujętej w dokumentacji przekazania.</p> <p>11. Należności przyjmuje się wg kwoty zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące, środki pieniężne wg. wartości nominalnej.</p> <p>12. Zobowiązania ocenia się wg. wartości do zapłaty, kapitały i fundusze wg. wartości nominalnej.</p>
5.	<p>inne informacje</p> <p>Jednostka nie ma ograniczonego czasu trwania działalności. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Załącznik nr 1 „Zmiana wartości początkowej grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”,</p> <p>Załącznik Nr 2 „Zmiana stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych za 2025 rok”.</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -----
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych 0,00
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto 0,00
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu 0,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych 0,00
1.7.	<p>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</p> <p>Załącznik nr 3 „Stan odpisów aktualizujących należności za 2025 rok”</p>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym -----
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat 0,00
b)	powyżej 3 do 5 lat 0,00

c)	powyżej 5 lat	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	----
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Z tytułu świadczeń pracowniczych w roku 2025 wypłacono kwotę w wysokości: 3.730.368,14 zł – Załącznik Nr 4 „Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2025 roku”	
1.16.	inne informacje	----
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00
2.5.	inne informacje	-----
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	-----

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki