

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Augustowskiego Nr 340/57/2025 z dnia 30 czerwca 2025 oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej w skrócie: SZBI), którego celem jest zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony informacji – w tym danych osobowych – przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie, zgodnie z wymaganiami prawa oraz dobrymi praktykami bezpieczeństwa informacji.

§ 2.

1. Zakres Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obejmuje:
 - 1) wszystkie komórki organizacyjne Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie,
 - 2) wszystkich pracowników i współpracowników realizujących zadania na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie,
 - 3) dane i informacje przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej,
 - 4) systemy teleinformatyczne, sieci komputerowe i urządzenia mobilne wykorzystywane do przetwarzania informacji,
 - 5) obiekty i pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje.
2. SZBI obejmuje także zasady bezpiecznego korzystania z usług informatycznych, dostępów zewnętrznych, zarządzania kopiami zapasowymi oraz utrzymania ciągłości działania.

§ 3.

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji realizowany jest poprzez wdrożenie i stosowanie następujących dokumentów systemowych:
 - 1) Polityk SZBI (SZBI.POL.001 – SZBI.POL.010),
 - 2) Procedur SZBI (SZBI.PRO.001 – SZBI.PRO.003),
 - 3) Instrukcji SZBI (SZBI.INS.001 – SZBI.INS.004),
 - 4) Załączników i rejestrów
 - 5) Słownika pojęć i definicji (SZBI.WSP.001).

2. Dokumenty określają szczegółowe zasady organizacyjne, techniczne i proceduralne dotyczące bezpieczeństwa informacji.
3. Wersje obowiązujące dokumentów udostępniane są w repozytorium SZBI prowadzonym przez Pełnomocnika ds. SZBI.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i utrzymaniem SZBI powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, powołanemu na podstawie odrębnego zarządzenia.
2. Pełnomocnik ds. SZBI odpowiada w szczególności za:
 - 1) koordynację wdrożenia i aktualizacji systemu,
 - 2) utrzymanie repozytorium dokumentacji SZBI,
 - 3) prowadzenie rejestrów oraz koordynację analizy ryzyka,
 - 4) organizację szkoleń i budowanie świadomości pracowników,
 - 5) raportowanie Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie wyników audytów, przeglądów i mierników bezpieczeństwa.

§ 5.

1. Wszystkich pracowników urzędu zobowiązuje do przestrzegania zasad i wymagań określonych w dokumentach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za wdrożenie i stosowanie postanowień SZBI w zakresie działalności swoich wydziałów.

§ 6.

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji jest utrzymywany w sposób ciągły i doskonalony zgodnie z cyklem PDCA (plan-do-check-act).
2. Przegląd funkcjonowania SZBI dokonywany jest co najmniej raz w roku i udokumentowany w „Protokole z przeglądu zarządzania” (SZBI.POL.001-ZA2).

§ 7.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 9/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie z dnia 9 września 2022 r. w sprawie aktualizacji Księgi Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Anna Rozmysłowicz