

ZAŁĄCZNIK Nr 12
INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.
 - 1.1 nazwę jednostki **Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie**
 - 1.2 siedzibę jednostki **Augustów**
 - 1.3 adres jednostki **ul. Mickiewicza 2**
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki **realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy (art. 9 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – t.j. Dz.U.2019.1482 z późn.zm)**
 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem **01 styczeń – 31 grudzień 2019 rok**
 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe **---**
 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) **1. Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie PUP z wykorzystaniem programu komp. Syriusz zgodnie z zasadą ciągłości i kontynuacji oraz zgodnie z zasadą memoriału, 2. Nie robi się rozliczeń międzyokresowych, 3. Nie stosuje się rezerw na przyszłe zobowiązania, 4. Dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (metodą liniową wg. stawek podatkowych za okres całego roku) i aktualizujących, 5. Nie prowadzi się gospodarki magazynowej, 6. Jednorazowo poprzez przyjęcie w koszty umarza się książki, meble i dywany, pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 500 zł do 5000 zł, 7. Nie ujmuje się w ewidencji i nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych od pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości mniejszej niż 500 zł obciążając ich wartością koszty w momencie zakupu. 8. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w wysokości cen nabycia lub kosztów poniesionych na budowę lub ulepszenie, nieodpłatnie otrzymane – w wysokości ujętej w dokumentacji przekazania, 9. Należności przyjmuje się wg kwoty zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące, środki pieniężne wg. wartości nominalnej, 10. Zobowiązania ocenia się wg. wartości do zapłaty, kapitały i fundusze wg. wartości nominalnej.**
 5. inne informacje
- II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.
 - 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: **Załącznik nr 1 „Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych, Załącznik Nr 2 „Zmiana stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych za 2019 rok”.**

- 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -----
kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość
- 1.3. aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych **0,00**
- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto **0,00**
wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
- 1.5. używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu **0,00**
- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych **0,00**
dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych): **Załącznik nr 3 „Stan odpisów aktualizujących należności za 2019 rok”**
- 1.7. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym -----
- 1.8. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- 1.9. a) powyżej 1 roku do 3 lat **0,00**
b) powyżej 3 do 5 lat **0,00**
c) powyżej 5 lat **0,00**
kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego **0,00**
- 1.10. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń **0,00**
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń **0,00**
- 1.12. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie ----
- 1.13. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie **0,00**
- 1.14. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze **2.148.405,73** – **Załącznik Nr 4 „Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2019 roku”**
- 1.15. inne informacje
- 1.16.
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów **0,00**

- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe,
2.2. które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym **0,00**
- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie **0,00**
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych **0,00**
- 2.5. inne informacje -----
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki -----

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jadwiga Skądziel

główny księgowy

2020-03-16

rok, miesiąc, dzień

REKTOR

Krzywicki
kierownik jednostki