

Zarządzenie Nr 19/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
z dnia 17 grudnia 2019 roku

w sprawie: **wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (t.j. Dz.U.2019.553 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. 2019.246) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie:

1. Instrukcję kancelaryjną, którą stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, którą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie jednolitych rzeczowych wykazów akt obowiązujących w czasie gdy dokumentacja ta powstawała i była gromadzona, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego zarządzeniem.

§4

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§5

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów i przyjęcie do stosowania.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

§7

Traci moc zarządzenie nr 8/2003 z dnia 03 grudnia 2003 roku i Zarządzenie Nr 9/2019 z dnia 04 czerwca 2019 roku.


DYREKTOR
Andrzej Jan Krzywicki