

# REGULAMIN

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i poz. 1149);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1.);
4. **Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późniejszymi zmianami).**

#### § 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „bezrobotnym” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
2. „opiekunie” – oznacza to, określonego w art. 49 pkt 7 ustawy, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. „poszukującym pracy absolwencie” - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
4. „niepublicznym przedszkolu” i „niepublicznej szkole”, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (**tekst jednol. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.**) - oznacza to osoby prawne i fizyczne, które mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
5. „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;

6. „producencie rolnym”, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (**tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.**) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. podatku dochodowym od osób fizycznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późniejszymi zmianami**), lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 z późniejszymi zmianami**);
7. „żłobku lub klubie dziecięcym” – oznacza to żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ubiegające się o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
8. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne”- oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, ubiegający się o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych - dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
9. „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późniejszymi zmianami**);
10. „refundacji” - oznacza to refundację podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (zwanemu dalej „podmiotem”), producentowi rolnemu, „niepublicznemu przedszkolu” i „niepublicznej szkole” (zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą” kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
11. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
12. „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie;
13. „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późniejszymi zmianami**).

### § 3

1. Starosta może dokonywać refundacji podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia - **(w okresie od dnia 01.03.2019 r. do dnia 31.05.2019 r. - do kwoty 29 182,44 zł)**.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, może przyznać z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, zwany dalej „Dyrektorem Urzędu”, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

## § 4

1. Refundacja dokonywana podmiotowi w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, o której mowa w § 3 Regulaminu, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1); w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

## § 5

1. W celu uzyskania refundacji, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny składa w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Powiatowego Urzędu Pracy z odpowiednimi załącznikami.
2. Wniosek składany przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zawiera:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania.
    - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007),
    - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
  - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;

- 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
  - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Do wniosku o refundację podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm**) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.**).
4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o:
    - a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
    - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
    - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
    - d) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
    - e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm**) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.**);
  - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
5. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
  - 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (tj. w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **(Dz. U. z 2018 r. poz. 362 tekst jednolity i Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 z późn. zm.);**
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; (w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej **(Dz. U. z 2018 r. poz. 362 tekst jednolity i Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 z późn. zm.);**
6. Wniosek o refundację może być uwzględniony przez Dyrektora Urzędu w przypadku, gdy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie, potwierdzone złożonymi oświadczeniami, następujące warunki:
  - 1) refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
  - 2) niezmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) prowadzenie przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzenie działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 4) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 5) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 6) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 7) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny **(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)** lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary **(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.);**
  - 8) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony a Starosta (powiatowy urząd pracy) dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
  - 9) ubieganie się o refundację dotyczy stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdy figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy;

7. Wniosek o refundację może być uwzględniony przez Dyrektora Urzędu w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie, potwierdzone złożonymi oświadczeniami, następujące warunki:
- 1) niezmnieszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 3) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 4) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 5) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.**) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.**);
  - 6) posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 7) potwierdzone dokumentami zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
  - 8) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony a Starosta (powiatowy urząd pracy) dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
  - 9) ubieganie się o refundację dotyczy stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdy figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy;
8. W celu weryfikacji złożonych oświadczeń, zaświadczeń i informacji, Urząd może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
9. Dyrektor Urzędu, mając na względzie konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
10. Dyrektor Urzędu nie uwzględni wniosku zawierającego dane dotyczące stanowiska pracy nieadekwatnego do danych zawartych w krajowej ofercie pracy, stanowiącej załącznik do wniosku o refundację, w zakresie obowiązków, kwalifikacji bądź oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy, jak również wydatków nieadekwatnych do refundowanego stanowiska, tj. nie dotyczących bezpośrednio i jednoznacznie tworzonego stanowiska pracy.

## § 6

1. Każdy wniosek musi uzyskać opinię komisji ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie ze środków FP i EFS pomocy pracodawcom na tworzenie miejsc pracy i bezrobotnym na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny.
3. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

4. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski:
- 1) składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu,
  - 2) dotyczące stanowisk produkcyjnych,
  - 3) dotyczące stanowisk pracy w działalności usługowej a zwłaszcza w turystyce i rzemiośle,
  - 4) dotyczące stanowisk pracy dla bezrobotnych na terenach wiejskich,
  - 5) dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy,
  - 6) składane przez podmioty, które w ostatnich sześciu miesiącach nie zmniejszyły stanu zatrudnienia.

## **§ 7**

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję w liczbie 3 – 6 osób, w skład której mogą wchodzić:
  - 1) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie,
  - 2) przedstawiciele Powiatowej Rady Rynku Pracy,
  - 3) przedstawiciele samorządu lokalnego,
  - 4) przedstawiciele pracodawców.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim Członkom Komisji.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Komisja może zakwestionować wydatki, jeżeli uzna je za nieuzasadnione ze względu na specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy dla bezrobotnego lub ich wysokość odbiega od ceny rynkowej. Ostateczna akceptacja lub odmowa = uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

## **§ 8**

1. Podmiotowi w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesiące może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż w kwocie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniu na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym (zwanej dalej „umowa o refundację”, tj. 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia).

2. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
3. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie opłaconych faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych (których wartość przekracza 1000 zł) oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
4. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilno-prawne od współmałżonka, krewnych w linii prostej lub bocznej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub bocznej, lub prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.

## ROZDZIAŁ IV

### PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

#### § 9

1. Umowa o refundację pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym oraz jej zmiany, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności i zobowiązuje podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w szczególności do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego;
  - 3) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
  - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków (refundacji) wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 rozporządzenia:;
    - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
    - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy w pełnym wymiarze czasu pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu, otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
  - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**tekst jednol. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.**) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji;
  - 7) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego jednak nie później niż do wskazanego w umowie dnia.
2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada Dyrektorowi Urzędu rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.



3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał środki publiczne.
4. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Dyrektor Urzędu na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
6. Dyrektor Urzędu przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego.
8. Do rozliczenia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołącza odpowiednie dokumenty, potwierdzające poniesione wydatki:
  - 1) dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być opłacone:
    - rachunki,
    - faktury VAT,
    - umowy cywilno-prawne, których wartość przekracza 1000 PLN - potwierdzone przez Urząd Skarbowy;
  - 2) wymienione dokumenty należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii (potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dowodami wpłat lub potwierdzeniem realizacji przelewu); za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
9. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do składania, w okresach nie dłuższych niż rocznych informacji o stanie zatrudnienia na podstawie wskazanych przez Urząd dokumentów w okresie obowiązywania umowy.
10. Przyznana refundacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych), którego zakup był już uprzednio finansowany lub współfinansowany ze środków z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, a podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego dotrzymanie tego warunku,
  - 2) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi i innych) na wyposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego zatrudnionego wyłącznie na stanowisku pracy w zakresie handlu obwoźnego oraz handlu na straganach i targowiskach),
  - 3) zakup środka transportu w sytuacji, gdy zakup ten nie dotyczy stanowiska pracy kierowcy,
  - 4) zakup środka transportu przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sektorze transportu (posiadające zarejestrowaną działalność transportową),
  - 5) zakup samochodu na wyposażenie stanowiska kierowcy innego niż samochód w wersji ciężarowej lub specjalistycznej z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności - PKD (2007): 49.32 Z - działalność taksówek osobowych, 85.53 Z - pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu,

- 6) koszty transportu, koszty przesyłki,
  - 7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów itp.),
  - 8) koszty budowy, remontów kapitałnych, zakupu elementów budowli i obiektów, klimatyzację, alarm, koszty podłączenia wszelkich mediów i koszty abonamentów,
  - 9) opłaty z tytułu wynajmu lub dzierżawy,
  - 10) wynagrodzenie pracowników, opłaty administracyjne,
  - 11) koszty rat leasingowych w przypadku braku opcji wykupu na własność,
  - 12) koszty szkoleń,
  - 13) koszty reklamy.
11. Koszty zakupu używanego sprzętu kwalifikują się do finansowania z FP jeśli są spełnione następujące warunki:
- 1) sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego - jego nazwę i adres);
  - 2) sprzedający sprzęt potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z FP lub EFS);
  - 3) cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
  - 4) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom.
12. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

## ROZDZIAŁ V

### ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

#### § 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, to:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
  - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.
2. Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.
3. Złożenie zabezpieczenia zwrotu refundacji następuje w terminie określonym przez Dyrektora Urzędu.

#### § 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, akceptowalną formą są:
  - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **2250 zł brutto**;
  - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez:
  - 1) co najmniej 2 osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **2250 zł brutto**;
  - 2) osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba ta nie posiada zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego z tytułu jej prowadzenia;
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, nie może być:
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 2) współmałżonek pracodawcy jeżeli prowadzi on działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub w formie spółki osobowej prawa handlowego i pozostaje z pracodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, dofinansowania, refundacje).
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu, gdy poręczycielem jest przedsiębiorca rozliczający się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, jest on zobowiązany do wskazania w złożonym oświadczeniu faktycznie osiąganego dochodu brutto.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu - suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

## § 12

Celem zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przyznanych środków, umowa może dodatkowo przewidywać przekazanie przyznanych środków przez Urząd bezpośrednio na rachunek sprzedawcy, wykonawcy, usługodawcy lub innego podmiotu.

## § 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje, po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Augustowie od dnia **11.01.2019 r.**

**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Augustowie**

**Andrzej Jan Krzywicki**