



Augustów, dnia 25 lipca 2025r.

FO.2530.1.2025.AJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług sprzątania wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie zaprasza do złożenia oferty cenowej **na świadczenie usług sprzątania wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń biurowych Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Mickiewicza 2, 16 - 300 Augustów.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Wylączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 320 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń o łącznej powierzchni 530,00 m2 wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych:

- I piętro – powierzchnia 240 m2
- parter + piwnica – powierzchnia 290 m2

Zamówienie obejmuje następujący zakres sprzątania:

1) Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładzin podłogowych, zamiatanie i mycie podłóg pomieszczeń biurowych,
- b) sprzątanie holi, korytarzy i schodów z wycieraniem kurzu i myciem zabrudzeń balustrad
- c) utrzymanie w czystości mebli, drzwi, luster, wycieranie kurzu na meblach/łącznie z czyszczeniem wierzchów szaf,
- d) wycieranie i mycie powierzchni szklanych, w tym zabudowy boksów na parterze,
- e) dezynfekcja klamek, poręczy i innych powierzchni mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów,
- f) utrzymanie czystości w łazienkach i sanitariatach: codzienne mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło,
- g) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz worków na śmieci w zależności od potrzeb,
- h) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci,
- i) opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci,

2) Okresowe sprzątanie

- a) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych oraz ich pranie według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- b) mycie okien i parapetów za oknem na kondygnacjach budynku według potrzeb, co najmniej 2 razy w roku,
- c) sprzątanie w godzinach rannych otoczenia budynku,
- d) koszenie trawy w otoczeniu budynku w zależności od potrzeb,
- e) odśnieżanie wejścia (dot. schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych) oraz miejsc parkingowych w okresie zimowym.

2. Realizacja usługi od **05.08.2025r. do 31.12.2025r.**
3. Wycena powinna obejmować wykonanie usługi własnym sprzętem i za pomocą własnych środków sanitarno-higienicznych.
4. Wykonawca w ramach usługi zabezpiecza środki czyszczące (płyny, gąbeczki, odświeżacze, środki chemiczne do sanitariatów oraz materiały eksploatacyjne i higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.).
5. Wykonawca odpowiada za realizację usług.

II. Warunki złożenia oferty

1. Posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w przedmiocie postępowania.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Wymagane zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat wystawione przed złożeniem oferty.
5. Złożenie w wymaganym terminie oferty cenowej.

III. Warunki dodatkowe realizacji zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, znajdującego się przy ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów, pok. nr 111 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰;
 - b) przesyłką pocztową/ kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie ul. Mickiewicza 2, 16 - 300 Augustów;
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę adresata, nazwę oferenta oraz dopisek

„Oferta na świadczenie usług sprzątania wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie ul. Mickiewicza 2, 16 - 300 Augustów.”

3. Drogą elektroniczną na adres sekretariat@pup.augustow.pl. Oferta przekazana drogą elektroniczną powinna być podpisana przez osobę upoważnioną opatrzona **podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym** i przesłana na wskazany powyżej adres za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Termin składania ofert upływa **4 sierpnia 2025r.**
4. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z zakresem i wielkością poszczególnych prac.

V. Kryterium wyboru oferty

1. Najniższa cena

VI. Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie z siedzibą, ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@pup.augustow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
4. Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych, osoby upoważnione przez Administratora, operatorzy pocztowi, banki, podmioty realizujące archiwizację, obsługa informatyczna i teleinformatyczna.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DYREKTOR

Anna Bącznyśłowicz