



POWIATOWY URZĄD PRACY W AUGUSTOWIE

16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 2, tel. 87 644 49 00, fax. 87 644 77 08

e-mail: sekretariat@pup.augustow.pl; augustow.praca.gov.pl

ePUAP: /PUP_Augustow/SkrytkaESP

Augustów, 08.01.2025 r.

ZRP.5404.1.EC.2025

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców
Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie, ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów, NIP 846-10-15-245

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie z dnia 23 grudnia 2022 r. zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie indywidualnych szkoleń w roku 2025 dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP w zakresie:

- prawo jazdy kat. C,
- prawo jazdy kat C+E,
- prawo jazdy kat. D (dla osób posiadających prawo jazdy kat. B oraz dla osób posiadających kat. C),
- kwalifikacji wstępnej pełnej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy
- kwalifikacji wstępnej pełnej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu osób
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy
- kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu osób
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy
- kwalifikacji wstępnej uzupełniającej dla kandydatów na kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu osób
- szkolenia okresowe w zakresie przewozu rzeczy /osób

Liczba przeprowadzonych szkoleń w 2025 roku w/w zakresie zależna będzie od zapotrzebowania składanego przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie.

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są w/w szkolenia indywidualne realizowane w 2025 roku.

2. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy i powinien zawierać:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć dydaktycznych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje część teoretyczną i praktyczną.
4. Wykonawca zapewnia odpowiednie materiały, sprzęt oraz pomoce niezbędne do ukończenia szkolenia.
5. Wykonawca dostosowuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
6. Od wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - b) listy obecności zawierającej imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestnika szkolenia na egzamin państwowy do ośrodka egzaminującego,
8. Kursy zostaną przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy.

II. W ramach umowy na realizację szkolenia Wykonawca zostanie zobowiązany między innymi do:

1. Archiwizacji wszystkich dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji kursu przez Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
4. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez Uczestników pomocy dydaktycznych.
5. Informowania zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników.
6. Prowadzenia dokumentacji zajęć m.in. dziennika, list obecności na zajęciach.

III. Wymagania względem Oferenta:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. **Wykonawca na szkolenie będzie przyjmował pojedyncze osoby w ramach szkoleń indywidualnych.**

5. Zajęcia teoretyczne na poszczególnych szkoleniach będą realizowane od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 7 godzin zajęć dydaktycznych (godzina zajęć dydaktycznych to 60 minut, w tym 15 minut przerwy).
6. Zajęcia praktyczne w zakresie szkolenia kierowców powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, średnio 2 godziny zegarowe dziennie na osobę.
7. Daty realizacji zajęć praktycznych na szkoleniach na prawo jazdy kat. C, C+E, D będą przekazywane Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem w trakcie realizacji umowy.
8. Szkolenia będą realizowane w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia; przy czym Zamawiający zastrzega sobie **prawo do wskazania terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia**.
9. Zobowiązuje się Wykonawcę do zgłaszania osób bezrobotnych do odpowiednich jednostek uprawnionych do egzaminowania w zakresie danego szkolenia **bezpośrednio po jego zakończeniu**, tak by umożliwić osobie bezrobotnej uzyskanie uprawnień i podjęcie zatrudnienia w możliwie najkrótszym czasie.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom warunki szkolenia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę.

Wykonawca składa:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
2. Aktualne zaświadczenie Wojewody Podlaskiego o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzonych w województwie podlaskim ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
3. Zaświadczenie Starosty Augustowskiego o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie kategorii prawa jazdy będących przedmiotem zapytania.
4. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych we właściwym Wojewódzkim Urzędzie Pracy.
5. Kalkulację cenową obejmującą koszt szkolenia teoretycznego i praktycznego, koszt egzaminu państwowego, koszt materiałów dydaktycznych;
6. Oświadczenie zawierające informacje o miejscu przeznaczonym do prowadzenia zajęć praktycznych (plac manewrowy);
7. Wykaz zawierający informację na temat kadry wykładowców i instruktorów nauki jazdy (posiadane uprawnienia, staż pracy, forma zatrudnienia) oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich pojazdów do przeprowadzenia zajęć praktycznych do szkoleń na prawo jazdy kat. C, C+E, oraz kat. D. Potwierdzenie własności lub współwłasności pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia (kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdów, potwierdzenie posiadania aktualnych przeglądów technicznych oraz ubezpieczenie – dotyczy samochodu ciężarowego, naczepy oraz autobusu przystosowanego do prowadzenia zajęć praktycznych).
9. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. Składanie ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.

3. Oferta wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin składania ofert realizacji szkolenia wyznacza się do dnia **16.01.2025 r.** Ofertę należy dostarczyć do PUP w Augustowie osobiście lub przesłać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie, ul. Mickiewicza 2 – decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje listownie.

DYREKTOR

Agnieszka Białymysłowicz