

POTWIERDZENIE ODBIORU

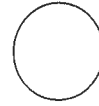
Oznaczenie rodzaj pisma

.....

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)



Datownik placówki
oddawczej

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Augustowie
16-300 Augustów ul. Mickiewicza 2
Tel. 87 644 49 00, fax 87 644 77 08
Regon 790742333 NIP 846-10-15-245
(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej

(oznaczenie adresata pisma)

dn. 20 r.

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono

 adresatowi

dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu r. (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano powtórnie w dniu 20 r.

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat :

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznan wyprowadził się

nie odebrał awizowanego pisma 20 r. (data zwrotu pisma).

*) właściwie zaznaczyć

dn. 20 r.,
(data i podpis doręczającego / wydającego)

Datownik placówki
nadawczej

