

Zarządzenie Nr 8/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
z dnia 05.06.2023r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury Postępowania Egzekucyjnego**
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie przyjętego Uchwałą Nr 71/8/2019 Zarządu Powiatu Augustowskiego z dnia 14 lutego 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę Postępowania Egzekucyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Anna Rożmysłowicz

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny *Sylvia Sosnowska*

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 8/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
z dnia 05.06.2023 roku
w sprawie wprowadzenia Procedury Postępowania
Egzekucyjnego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W AUGUSTOWIE

§1

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. z dnia 10 marca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. z dnia 13 stycznia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. z dnia 17 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.).

§2

Odpowiedzialność:

1. za prawidłowy przebieg czynności mających na celu wyegzekwowanie powstałych należności odpowiedzialny jest Dział Ewidencji, Świadczeń i Informacji oraz Centrum Aktywizacji Zawodowej przy współudziale Działu Finansowo-Organizacyjnego;
2. za nadzór nad prawidłowym przebiegiem w/w czynności odpowiada Dyrektor urzędu.

§3

Niniejsza procedura określa:

1. przebieg postępowania w egzekucji należności administracyjnoprawnych;
2. przebieg postępowania w egzekucji należności cywilnoprawnych.

§4

Przez pojęcie należności administracyjnoprawnych rozumie się nienależnie pobrane świadczenia wymienione w art. 76, ust. 2, pkt od 1 do 7 ustawy przywołanej w §1, ust. 1 niniejszej procedury, tj.:

1. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczone o tych okolicznościach;
2. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;



3. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78;
4. koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 40b ust. 9, art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie;
- 4a. koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;
5. zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę;
6. świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
7. świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

§5

Przez pojęcie należności cywilnoprawnych rozumie się należności wynikające z orzeczeń sądowych i innych tytułów wykonawczych podlegających egzekucji w trybie Kodeksu postępowania cywilnego.

§6

Postępowanie przy egzekucji należności administracyjnych:

1. na podstawie zgromadzonej dokumentacji, pracownik merytoryczny sporządza decyzję o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia i wprowadza należność do programu Syriusz;
2. następnie pracownik merytoryczny przekazuje decyzję pracownikowi zajmującemu się księgowaniem należności;
3. pracownik odpowiedzialny za egzekucję wysyła do zobowiązanych upomnienia, zgodnie z którymi mają oni kolejne 7 dni na spłacenie należności;
4. po bezskutecznym upływie w/w terminu, pracownik upoważniony występuje do naczelnika właściwego urzędu skarbowego z tytułem wykonawczym;
5. jeżeli z uwagi na bezskuteczność prowadzonej egzekucji komornik skarbowy umorzy postępowanie, wówczas urząd podejmuje działania w celu zdobycia informacji dających możliwość ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
6. w toku prowadzonych czynności pracownik kontaktuje się z komornikiem, w celu posiadania bieżącej wiedzy na temat etapu prowadzonych czynności;

7. na wniosek zobowiązanego Dyrektor urzędu może wyrazić zgodę na rozłożenie zobowiązania na raty. W takim przypadku, po pozytywnym rozpatrzeniu prośby dłużnika, wydana zostaje decyzja, w której określa się ilość, wysokość rat oraz terminy dokonywania ich spłat. Zobowiązanie może być rozłożone na nie więcej niż 24 raty;
8. pracownik zajmujący się egzekucją nienależnie pobranych świadczeń na koniec każdego kwartału aktualizuje bieżące salda zobowiązanych.

§7

Postępowanie przy egzekucji należności cywilnoprawnych:

1. zobowiązanie do zwrotu powstaje w momencie niewywiązania się z warunków zawartej umowy, o fakcie tym pracownik zajmujący się sprawą informuje przełożonego;
2. pracownik merytoryczny pisemnie wzywa zobowiązanego do zapłaty, a kopię wezwania przekazuje do wiadomości pracownikowi, który zajmuje się księgowaniem należności;
3. jeżeli wezwanie okazuje się bezskuteczne, urząd występuje do Sądu celem uzyskania tytułu wykonawczego. Tytułem tym może być:
 - a. nakaz zapłaty w postępowaniu upominawczym lub nakazowym,
 - b. wyrok sądowy,
 - c. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, któremu sąd nadał klauzulę wykonalności;
4. po uzyskaniu tytułu wykonawczego urząd występuje z wnioskiem egzekucyjnym do komornika sądowego;
5. w przypadku umorzenia postępowania przez komornika sądowego z powodu jego bezskuteczności, urząd podejmuje działania w celu uzyskania nowych informacji, dających możliwość ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
6. podobnie, jak w przypadku należności administracyjnych, dopuszcza się możliwość rozłożenia należności na raty. Decyzję taką Dyrektor podejmuje na podstawie złożonego wcześniej przez zobowiązanego pisemnego wniosku, w którym uzasadnia on swoją prośbę o rozłożenie długu na raty;
7. jeżeli na podstawie zebranej dokumentacji oraz po przeanalizowaniu wniosku dłużnika, Dyrektor zgadza się na rozłożenie zobowiązania na raty, wówczas wydaje decyzję, w której określa się ich ilość, wysokość oraz harmonogram spłat;
8. w egzekucji cywilnoprawnej od niespłaconych należności nalicza się odsetki ustawowe. Naliczane są one raz na kwartał przez pracownika zajmującego się sprawą, (podstawa prawna: art. 359, art. 481 oraz art. 482 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r (tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.);

§ 8

1. Należność, o których mowa w § 4 oraz w §5 może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykazują, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, i nie może spłacić swojego długu ani w całości, ani po rozłożeniu na raty bądź też umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej,



- 2) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z rejestru osób i nie można ustalić jego następców prawnych,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
- 4) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych,
- 5) egzekucja okazała się bezskuteczna.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 również z urzędu.

3. Postępowanie o którym mowa w § 8 ust. 1 przeprowadza dyrektor jednostki. Postępowanie ma na celu wykazanie przesłanek do umorzenia należności i kończy się przygotowaniem kompletnego wniosku o umorzenie należności.

4. Po wydaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy opinii w sprawie umorzenia należności, urząd wydaje decyzję

§9

W momencie powstania należności pracownik prowadzący sprawę wprowadza należność do programu Syriusz.

§10

W celu bieżącego nadzoru nad przebiegiem wszystkich postępowań dotyczących roszczeń z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, Dyrektor urzędu raz w roku zwołuje zebranie, na którym razem z radcą prawnym, główną księgową oraz pracownikiem zajmującym się egzekucją omawiane są kolejno wszystkie zobowiązania oraz podejmowane decyzje, co do dalszych działań. Ze spotkania sporządzany jest protokół.

DYREKTOR
Anna Rozmysłowicz
Anna Rozmysłowicz