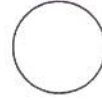


POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik placówki
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

.....

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -
Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.)

.....

.....

.....

(oznaczenie i adres nadawcy)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej:

Datownik placówki
nadawczej.....
(oznaczenie adresata pisma)

.....

.....

dn. 20 r.
(czytelny podpis odbiorcy z podaniem imienia i nazwiska)

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono:

 adresatowi dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,
a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni

do dyspozycji adresata w UP w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni
od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest
to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje
swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata *).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano powtórnie w dniu 20 r.

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat: (data awizowania pisma)

 odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznan wyprowadził się nie podjął awizowanego pisma 20 r. (data zwrotu pisma).

*) właściwie zaznaczyć

dn. 20 r.

*) (data i podpis doręczającego/ wydającego)