

.....
(Pieczęć Wykonawcy).....
(Miejscowość, data)

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie cenowe w postępowaniu Nr FO.2530.1.2022.AJ na wykonanie **Remontu dachu - renowacji pokrycia papowego stropodachu wraz z obróbkami blacharskimi realizowanym na budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Mickiewicza 2 w Augustowie.**

Ja, niżej podpisany

.....
(imię/ nazwisko/ przedstawiciela/osoby)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(Nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy)

1. Składam Ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferuję koszt realizacji zamówienia za cenę:

Wartość netto zł,

Słownie

Podatek VAT %

Wartość brutto zł,

słowniezł

2. Udzielam gwarancji na wykonane prace miesięcy

(słownie), liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie dor.

4. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.

5. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, co potwierdzają przedstawione dokumenty stanowiące załącznik Formularza ofertowego – Lista wykonanych prac wraz z załącznikami.

6. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym Nr FO.2530.1.2022 wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania ofert i spełniam wymogi określone w Zapytaniu ofertowym Nr FO.2530.1.2022 i załącznikach.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z Projektem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia, którego dotyczy oferta wykonam w terminie.
12. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) że:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie z siedzibą, ul. Mickiewicza 2, 16-300 Augustów.
 2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor@pup.augustow.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych;
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000 złotych tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
 4. Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
 5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych, osoby upoważnione przez Administratora, operatorzy pocztowi, banki, podmioty realizujące archiwizację, obsługa informatyczna i teleinformatyczna.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 7. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.

8. Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
14. Informuję, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.:
 - 1) bazy KRS dostępnej na stronie: <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
 - 2) bazy CEIDG dostępnej na stronie: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
 - 3)(Jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych)

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
tel.; e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oświadczenie ustanowienia pełnomocnika – dotyczy/nie dotyczy *)
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Kalkulacja wydatków;
- 4) Lista zrealizowanych prac – formularz;
- 5) Projekt umowy/ zaparafowany/.

.....
(Miejscowość, Data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić.

DYREKTOR
Anna Rozmysłowicz
Anna Rozmysłowicz

